



REGISTRE DE TRAITEMENT DE DONNÉES

Réalisés en qualité
de **sous-traitants**

Site Web primschool.com

Nom et adresse du responsable de traitement	Traitement réalisé en qualité de sous-traitant. Responsable de traitement : DASEN pour les écoles publiques ou chef d'établissement.
Date de mise en œuvre	15/06/2021
Finalités principales	Gestion des licences / Statistiques du site
Nature des Traitements Réalisés	Achat de licences d'application : <ul style="list-style-type: none">- Civilité- Nom- Prénom- Adresse mail- Numéro de licence Statistiques de l'application : <ul style="list-style-type: none">- Visiteurs uniques- Pages vues- Langue- Pays- Version de l'application- Résolution d'écran- Système d'exploitation
Service chargé de la mise en œuvre	Support technique et commercial (sous-traitant PrimSchool)
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique et commercial (sous-traitant PrimSchool)
Catégories de personnes concernées par le traitement	Directeurs / enseignants / Visiteurs du site Web
Transfert de Données	Les données sont stockées en France dans des serveurs sécurisés, fournis par OVH. Aucun transfert de données en dehors de l'Union Européenne.
Mesures de Sécurité	Données stockées sur des serveurs sécurisés avec des accès protégés. Utilisation des protocoles HTTPS pour sécuriser les communications entre les utilisateurs et le site. Mise en place de pare-feu, de systèmes de détection des intrusions et de chiffrement des données.
Durée de conservation	Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à la gestion des licences et à l'analyse des statistiques.
Droits des Personnes Concernées	Les personnes concernées peuvent exercer leurs droits (accès,

	rectification, effacement, opposition, etc.) en contactant le support technique à contact@primschool.com
Sous-traitants ultérieurs	OVH SAS
Mises à jour (date et objet)	Aucune à ce jour

Support technique (mail et messagerie instantanée)

Nom et adresse du responsable de traitement	Traitement réalisé en qualité de sous-traitant. Responsable de traitement : DASEN pour les écoles publiques ou chef d'établissement.
Date de mise en œuvre	15/06/2021
Finalité principale	Identifier les enseignants / directeurs
Détails des finalités du traitement	Apporter un support technique
Service chargé de la mise en œuvre	Support technique (sous-traitant PrimSchool)
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique (sous-traitant PrimSchool)
Catégories de personnes concernées par le traitement	Enseignants / Directeurs
Données traitées	
Données d'identification	Noms et prénoms des enseignants et du directeur Genre des enseignants et du directeur
Données de communication	Mails des enseignants et du directeur Numéro de téléphone
Destinataires des données	
Support technique PrimSchool	Toutes
Enseignant(es) des classes concernées	
Directeur ou directrice de l'école concernée	
Durée de conservation	3 ans
Sous-traitants ultérieurs	OVH SAS

Mises à jour (date et objet)	Aucune à ce jour
------------------------------	------------------

Logiciel PrimSchool

Nom et adresse du responsable de traitement	Traitement réalisé en qualité de sous-traitant. Responsable de traitement : DASEN pour les écoles publiques ou chef d'établissement.
Date de mise en œuvre	15/06/2021
Finalité principale	Réaliser un livret scolaire, carnet de notes, fichier d'export LSU.
Détails des finalités8/ du traitement	Gérer une école, une classe Créer, importer une liste d'élèves Saisir les résultats des élèves (évaluations, bilans) Saisir les appréciations Produire une analyse statistique des résultats des élèves Conserver une trace des résultats Exporter les bilans périodiques vers le LSU
Service chargé de la mise en œuvre	Support technique (sous-traitant PrimSchool)
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique (sous-traitant PrimSchool)
Catégories de personnes concernées par le traitement	Directeurs / enseignants / Élèves / Classe / École / Parents
Données traitées	
Données d'identification saisies par l'enseignant / le directeur ET / OU importées à partir d'un fichier csv provenant de ONDE).	Genre, nom, prénom, date de naissance de l'élève Identifiant National Élève Genre, nom, prénom, genre de l'enseignant Genre, nom et prénom du directeur Identifiant classe Nom, adresse et code RNE de l'établissement Adresses mails des responsables légaux.
Données scolaires saisie par l'enseignant ou le directeur	Niveau de classe, classe et école fréquentée Niveau de maîtrise des compétences des élèves Appréciations générales et disciplinaires des élèves

	Dispositifs d'accompagnement et parcours des élèves Moyennes des élèves, groupes de besoin Livrets scolaires générés à partir des résultats scolaires Fichier d'export LSU contenant les résultats
Destinataires des données	
Ministère de l'éducation Nationale Directeur ou directrice de l'école concernée	Toutes
Durée de conservation	Les données sont stockées uniquement dans l'ordinateur des enseignants et conservées jusqu'à leur suppression par l'enseignant.
Sous-traitants ultérieurs	Le sous-traitant ne sous-traitera pas les traitements de données
Mises à jour (date et objet)	Aucune à ce jour